ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на настоящата обществена поръчка е избирането на независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, за извършване на оценка за съответствие на работните проекти и за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка.
Предвижда се и оценка на разработената от проектантите на дадена сграда проектна част „Енергийна ефективност", за съответствие с изискванията на законодателството по енергийна ефективност, включващо систематичен преглед и проверка на проектните стойности на техническите показатели за разход на енергия на всяка сграда, в съответствие с приложимите изисквания на нормативните актове и технически спецификации. Оценката е задължителна част от техническата документация, необходима за издаване на разрешение за строеж на сграда въз основа на разработен технически или работен проект.
Оценката за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 ЗУТ на работните проекти на сградите се извършва по отделен договор с възложителя от физически и юридически лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от същия закон, съгласно разпоредбата на чл. 142, ал. 11 ЗУТ. В обхвата на обществената поръчка изпълнителят извършва този вид оценка за всяка от сградите.
Оценението съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ на работните проекти на сградите, се документира във вид на доклад, който трябва да отразява всички проверки на техническите показатели за енергийна ефективност на сградите, определени с изискванията на Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради, в т.ч. проверка за взаимна съгласуваност на проектната част „Енергийна ефективност" с останалите проектни части.

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството изпълнителят следва да:

- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и РО НСК – Смолян към РДНСК - ЮЦР за заверената заповедна книга;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.
- Да съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Да изготви и представи на Възложителя актуализиран технически паспорт за обекта и Окончателен доклад по смисъла на Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр.19/;
- осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него(ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза технически проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- осигуряване необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по ЗУТ;
- по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обектите в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- актуализиране на техническите паспорти на строежите, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат “doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;

- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и “doc”, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;
- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки един от строежите поотделно;
- взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- в рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, доказателствен снимков материал.

Изискване за представяне на крайния продукт

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект на всяка сграда, за която Изпълнителят е извършил оценката, както и за извършените оценки за съответствие на инвестиционните проекти на сградите по чл. 169, ал. 1, т. 6 ЗУТ;
- Актуализиран технически паспорт на всяка сграда, за която е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за всяка сграда, за която Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и “doc”, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

Информация за РЗП на сградите, предмет на поръчката по обособени позиции:

<u>Обособена позиция №1</u> - „Извършване на оценка за съответствие на работните проекти, както и упражняване на строителен надзор върху строително-монтажни работи на обществени сгради – Районен съд Златоград и Районна прокуратура Златоград; Районно управление град Златоград; Гранично полицейско управление град Златоград; Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението” град Златоград”	
СГРАДА	**РЗП /кв.м/**
Районен съд Златоград и Районна прокуратура Златоград	1348

Районно управление град Златоград	1163,33
Гранично полицейско управление град Златоград	487,32
Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението" град Златоград	1008,88
<u>Обособена позиция №2</u> - „Извършване на оценка за съответствие на работните проекти, както и упражняване на строителен надзор върху строително-монтажни работи на многофамилни жилищни сгради, блокове №7, №8, №175, №181, №182 и №195 в гр. Златоград	
СГРАДА	**РЗП**
Блок №7	3108
Блок №8	1240,50
Блок №175	880
Блок №181	1040
Блок №182	1195
Блок №195	530
Обособена позиция №3 - „Извършване на оценка за съответствие на работните проекти, както и упражняване на строителен надзор върху строително-монтажни работи на многофамилни жилищни сгради, блокове №193, №199 и „Златолист" в гр. Златоград	
СГРАДА	**РЗП**
Блок №193	1740
Блок №199	2747
Блок „Златолист"	1084